

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen i afdeling 079-0

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Afdelingsbestyrelsens opgaver

- Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen. Observeres misligholdelse af vedtagne regler (husorden), procedurer (vedligeholdelsesreglementet) og / eller aftaler med Regionskontoret indbringes disse for Regionskontoret og / eller Organisationsbestyrelsen.
- Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra Regionskontoret til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen har til brug herfor ret til at se ethvert bilag vedrørende driftsbudgettet. Afdelingsbestyrelsen fremsætter ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet på mødet med Regionskontoret. Afdelingsbestyrelsen forelægger forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse. Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgettet.
- Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af Regionskontoret og fremsendes til afdelingsbestyrelsen i god tid (senest 1 måned) forud for det fastlagte godkendende afdelingsmøde. Afdelingsbestyrelsen har til brug herfor ret til at se ethvert bilag vedrørende regnskabet. Repræsentantskabet foretager den endelige godkendelse.
- Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
- Mindst en gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsen sammen med en repræsentant for Regionskontoret afdelingen og kan på dette grundlag stille forslag om ændringer, ny investeringer med beskrivelse af de økonomiske konsekvenser heraf.
- Ved fraflytninger foretages syn af boligerne i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og lejekontrakten. Vi har som bestyrelse ret til at deltage i synet og den fraflyttende lejer kan ikke nægte vores tilstedeværelse, men vi skal være opmærksomme på, at nogle lejere kan være pikeret herover. Vi har fuld tavshedspligt og må derfor ikke udtale os om lejermålets stand eller i øvrigt kommentere de afgørelser, der bliver truffet medens synet pågår og fraflyttende lejer er til stede. Bestyrelsens eventuelle ønsker om ændringer i måden der synes på, skal ske efterfølgende og altid med tilstedeværelse af ledende medarbejder fra Regionskontoret.
- Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere, som afdelingsmødet udpeger, til at udøve særlig virksomhed ved afholdelse af arrangementer og kulturelle aktiviteter, f.eks. udgivelse af beboerblad og andre aktiviteter.
- Eventuelle påtaler eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til varmemester med kopi til administrationen (Regionskontoret). Eventuelle påtaler eller klager over varmemester eller lokalinspektør rettes direkte til administrationen (Regionskontoret), som tager stilling til påtalen/klagen og sammen med

boligorganisationens ledelse.

Eventuelle konsekvenser for en medarbejder, kommunikeres ikke til afdelingsbestyrelsen.

- Der er mulighed for, at afdelingens beboere kan rette en personlig henvendelse til et medlem af afdelingsbestyrelsen. Afdelingsbestyrelsen (medlemmer såvel som suppleanter) har generelt tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.

Afdelingsbestyrelsens møder

- Afdelingsbestyrelsen består af 5 medlemmer. 2 medlemmer er på valg i ulige årstal, og 3 medlemmer er på valg i lige årstal.
- Den valgte afdelingsbestyrelse vælger formand af sin midte.
- Afdelingsbestyrelsen vælger af sin egen kreds en sekretær, som skriver referat fra afdelingsbestyrelsesmøder og afdelingsmøder. På tilsvarende måde kan afdelingsbestyrelsen vælge en kasserer, som fører regnskab vedrørende afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb. Afdelingsbestyrelsen fordeler øvrige opgaver indbyrdes. Afdelingsbestyrelsen vælger 2 repræsentanter til Repræsentantskabet.
- Arbejdet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.
- Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden, der også leder mødet. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde aflægger formanden på afdelingsbestyrelsens vegne beretning for det forløbne år.
- Afdelingsbestyrelsen holder møde den anden onsdag i måneden eller så ofte, det skønnes nødvendigt, eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske derom.
- Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.
- Beslutning træffes af de fremmødte afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.
- Referatet fra møderne i afdelingsbestyrelsen skal med undtagelse af fortrolige punkter offentliggøres ved opslag i opgangene og på afdelingens hjemmeside. Endvidere tilsendes Regionskontoret, lokalinspektøren og varmemesteren en kopi.
- Hvis en repræsentant for Regionskontoret deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, bør dagsordenen så vidt muligt tilrettelægges således, at de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.
- Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.
- Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter helt eller delvis kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

- Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længevarende fravær træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Vedtaget på bestyrelsens møde, den 10. februar 2016